



جمعية
الرمثية
التعاونية
متعددة الأغراض



إجراءات التعامل
مع المقبوضات

جمعية الرمثية التعاونية متعددة الأغراض





تمهيد :

تضع جمعية الرمثية التعاونية متعددة الأغراض إجراءات التعامل مع المقبوضات لتحديد طريقة عمل المقبوضات في الإدارة المالية

تؤمن الجمعية بقيمها و مبادئها المتمثلة في النزاهة و العمل الجماعي و العناية و المبادرة و الإنجاز، و تأتي هذه السياسة الصادرة عن الجمعية، لتعزيز تلك القيم و حمايتها، و ذلك لتفادي أن تؤثر المصلحة الشخصية أو العائلية، أو المهنية لأي شخص يعمل لصالح الجمعية على أداء واجباته تجاه الجمعية .

الغرض :

الغرض من هذه السياسة التعريف بالمبادئ والارشادات المالية الخاصة بإجراءات التعامل مع المقبوضات في الجمعية .

المسؤوليات :

تحدد هذه السياسة المسؤوليات للتعامل مع المقبوضات في الجمعية وفيما يتعلق بإستلام الأموال والمسؤولية عنها.



آلية إجراءات التعامل مع المقبوضات :

عند استلام الايرادات هنالك طريقتين للتعامل مع المقبوضات :


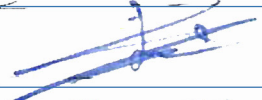

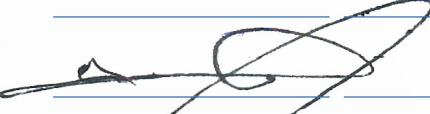
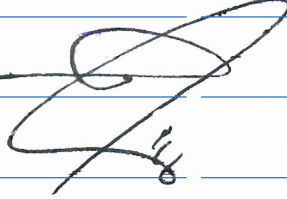
1. في حال كان ايراد بنقاط بيع او حوالة يتم اصدار فاتورة ويتم يتم ارفاق المستندات والفواتير في الملفات ويتم عمل القيود في النظام.
2. في حال كان الايراد نقدي يتم اصدار فاتورة ويتم عمل نموذج تسليم للمدير التنفيذي

عملية الإيداع :

1. يتم ايداعها من قبل المدير التنفيذي ويتم تسليم إيصال الإيداع للمحاسبة
2. تقوم المحاسبة باستلام الايصال بنموذج
تقوم المحاسبة بإرفاق المستندات والفواتير في الملفات ويتم عمل القيود في النظام



تم الاطلاع على هذه السياسة واعتمادها
لجمعية الرمثية التعاونية متعددة الأغراض فى محضر اجتماع مجلس الإدارة
رقم (1) والمنعقد يوم 15 / 2 / 2022 م الموافق 14 / 7 / 1443 هـ

التوقيع	المنصب	الإسم
	رئيس المجلس	يوسف سعد المطيري
	نائب الرئيس	عبد المجيد عبدالله جبر المطيري
	امين الصندوق	مطلق جبر المطيري
	عضو	عادل مسحل العتيبي
	عضو	سعود موهق المطيري



جمعية
الرمثية
التعاونية
متعددة الأغراض

